



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»
ул. Советская, д. 68, пгт. Старобешево, 87200, тел. (06253) 22600, E-mail: star@rcz-dnr.ru, ИКЮЛ 51002550

СПРАВКА ПРОВЕРКИ № 58

«13» октября 2021г.

г. Старобешево

Мною, начальником отдела взаимодействия с работодателями ГБУ «Старобешевского районного центра занятости» Науменко Татьяною Сергеевну проведена проверка МДОУ «Комсомольский ясли – сад «Сказка» Старобешевского района Свидетельство о государственной регистрации АА 03 № 09998 от «28» мая 2015г.

Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов ДНР в Старобешевском районе

ИКЮЛ (для физического лица – РНУКИ) 51012490

текущий счет № 40105810020000021001 в Центральном республиканском банке Донецкой Народной Республики, г. Донецк БИК банковского учреждения 310101001

юридический адрес ДНР 87250 Старобешевский район, г. Комсомольское, ул. Ленина, 12Д

место проведения проверки (местонахождение субъекта проверки) адрес ДНР 87250 Старобешевский район, г. Комсомольское, ул. Ленина, 12Д

В присутствии и.о. заведующего (или лица, которое его заменяет, или уполномоченного представителя субъекта проверки)

И.о. заведующего Конько Елена Григорьевна

(Ф.И.О. и должность руководителя или лица, которое его заменяет, или уполномоченного представителя субъекта проверки)

проведена проверка за период с 24.03.2018г. по 13.10.2021г. по вопросам соблюдения требований п.4. Временного порядка мониторинга и отчетности для обеспечения занятости населения Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015 № 3-6 (с изменениями и дополнениями, Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.08.2018г. №10-49).

Проверкой установлено:

Согласно утвержденного штатного расписания на начало проверяемого периода штатная численность составляет 64 штатных единиц, на дату проведения проверки 63 штатных единиц.

На дату проведения проверки фактически в трудовых отношениях состоит 60 работников, в том числе 1, которые находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, 2 работника как по основному месту работы так и по совместительству. На дату проведения проверки на предприятии 1 свободное рабочее место (вакантная должность).

1. В течение проверяемого периода приняты 16 работников, отчетность по форме – 1 о принятых работниках предоставлена в центр занятости на 16 человек с соблюдением установленных сроков предоставления. (В 2018 году были приняты бчеловек. Формы – 1 о принятых работниках предоставлены в центр занятости своевременно. В 2019 году были приняты 8 человек. Формы – 1 о принятых работниках предоставлены в центр занятости своевременно. В 2020 году были принят 1 человек. Формы – 1 о принятых работниках предоставлены в центр занятости своевременно. В 2021 году были принят 1 человек. Формы – 1 о принятых работниках предоставлены в центр занятости своевременно.).
2. В течение проверяемого периода были уволены 20 работников, отчетность по форме – 2 об уволенных работниках предоставлена в центр занятости с соблюдением установленных сроков на 5 человек. (За период с 24.03.2018г. по 31.08.2018г. были уволены 5 человек – отчеты сданы своевременно.). 15 человек уволены в период с 01.09.2018г. по 13.10.2021г. (отражены в отчете о численности работников). **Предоставлены отчёты об уволенных работниках за март 2018 года – (02.04.2018г), за апрель 2018 года – (02.05.2018г), за май 2018 года – (01.06.2018г), за июнь 2018 года – (29.06.2018г.), за июль 2018 года – (01.08.2018г.), за август 2018 года – (31.08.2018г.). Предоставлены отчёты о численности работников: за сентябрь 2018 года – (03.10.2018г. - уволен 1 человек), за октябрь 2018 года – (01.11.2018г- уволен 1 человек), за ноябрь 2018 года – (30.11.2018г.), за декабрь 2018 года – (28.12.2019г), за январь 2019 года – (30.01.2019г.. - уволен 1 человек), за февраль 2019 года – (28.02.2019г. - уволены 2 человека), за март 2019 года – (28.03.2019г. . - уволен 1 человек), за апрель 2019 года – (26.04.2019г), за май 2019 года – (31.05.2019г. уволен 1 человек), за июнь 2019 года – (28.06.2019г.), за июль 2019 года – (30.07.2019г.), за август 2019 года – (02.09.2019г.), за сентябрь 2019 года – (30.09.2019г. . - уволены 2 человека), за октябрь 2019 года – (31.10.2019г), за ноябрь 2019 года – (29.11.2019г. . - уволен 1 человек), за декабрь 2019 года – (23.12.2019г.), за январь 2020 года – (31.01.2020г. - уволен 1 человек), за февраль 2020 года – (27.02.2020г), за март 2020 года – (31.03.2020г. . - уволен 1 человек), за апрель 2020 года – (29.04.2020г), за май 2020 года – (29.05.2020г), за июнь 2020 года – (01.07.2020г.), за июль 2020 года – (03.08.2020г. - уволены 2 человека), за август 2020 года – (28.08.2020г.), за сентябрь 2020 года – (30.09.2020г.), за октябрь 2020 года – (30.10.2020г), за ноябрь 2020 года – (02.12.2020г.), за декабрь 2020 года – (24.12.2020г.), за январь 2021 года – (02.02.2021г.), за февраль 2021 года – (01.03.2021г.), март 2021 года –**

29.03.2021г.), апрель 2021 года – (27.04.2021г.), май 2021 года – (31.05.2021г.), июнь 2021 года – (30.06.2021г.), июль 2021 года – (29.07.2021г.) . - **уволен 1 человек**, за август 2021 года – (02.09.2021г.), за сентябрь 2021 года – (30.09.2021г.).

3. В течение проверяемого периода были **19** вакантных должности. Отчетность по форме – 3 о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест в центр занятости предоставлялась на **27** вакансий (**10** вакансий укомплектованы по направлению службы занятости, **6** вакансий укомплектованы работодателем, **2** вакансии сняты работодателем, **1** вакансия актуальна на дату проверки).

4. В течение проверяемого периода предупреждений о запланированном высвобождении работников не было. Также фактического высвобождения работников не производилось.

В ходе проверки доведена информация о принятых и вступивших в силу законодательных и нормативных правовых актах Донецкой Народной Республике в сфере занятости населения.

Выводы по результатам проверки Данные в формах отчетности соответствуют данным указанным в документах (штатном расписании, ведомостях начисления заработной платы). Все формы отчетности предоставляются своевременно.

Рекомендации Не допускать нарушений в дальнейшей работе. Следить за сроками предоставления форм отчетности.

К справке прилагаются _____ --

Справка составлена в 2 экземплярах

Начальник отдела взаимодействия

с работодателями

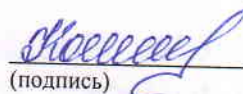
(должность лица, составившего акт)


(подпись)

Науменко Т.С.
(Ф.И.О.)

Со справкой ознакомлен и один экземпляр получил (руководитель или лицо, которое его заменяет, или уполномоченный представитель субъекта проверки):

И.о. заведующего


(подпись)

Конько Е.Г.
(Ф.И.О.)

М.П.

Справка направлена рекомендованным письмом, квитанция от _____ 201__
р. № _____ (реквизиты почтового отделения) _____

